

Министерство науки и высшего образования
Читинский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Т.Д.Макаренко



ПРИНЯТО

Советом Института

ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

протокол № от «26» 12 2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О стимулирующих выплатах за выполнение критериев эффективности научно-образовательной деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и порядке их применения в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О стимулирующих выплатах за выполнение критериев эффективности научно-образовательной деятельности профессорско-преподавательским состав и порядке их применения в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»;
- Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) организациях на 2012-2018 годы (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;

- План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденного Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 г. № 722-р;

- Устав ФГБОУ ВО «БГУ»;
- Положение о филиале ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»
- Коллективный договор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»;
- иные нормативные акты в сфере оплаты труда.

1.2 Настоящее Положение устанавливает систему стимулирующих выплат за выполнение критериев эффективности научно-образовательной деятельности (далее - Выплат) штатными педагогическими работниками ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» (далее - Институт), относящимися к профессорско-преподавательскому составу (далее ППС).

1.3 Система выплат направлена на повышение эффективности труда работников Института за счет усиления их материальной заинтересованности.

1.4 Настоящее Положение является дополнением к Положению об оплате труда работников Института.

2. Виды стимулирующих выплат и финансовое обеспечение

2.1 Выплаты осуществляются по итогам работы ППС за учебный год.

2.2 Финансовое обеспечение поощрительных выплат в Институте осуществляется за счет следующих источников:

- субсидии на выполнение государственного задания;
- средств от приносящей доход деятельности;
- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, добровольных пожертвований на ведение уставной деятельности;
- прочих поступлений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Основания установления стимулирующих выплат

3.1 Стимулирующие выплаты по итогам работы выплачиваются ППС Института при условии:

- высокого уровня исполнительской дисциплины, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка Института;
- соблюдения правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, других процессов, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности Института;
- успешного и добросовестного исполнения работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде.

3.2 Показатели для установления стимулирующих выплат отражают эффективность деятельности работника для достижения задач, имеющих приоритет-

ное значение для функционирования и развития Института. Состав показателей может ежегодно корректироваться в связи с изменением внешних условий и задач Института.

3.3 Показатели для установления стимулирующих выплат характеризуют эффективность работы сотрудника по следующим видам деятельности:

- учебно-методическая;
- научно-исследовательская;
- воспитательная;
- профориентационная;
- организационная.

3.4 Показатели, критерии установления и определения размеров стимулирующих выплат приведены в приложении 1 Положения. При внесении изменений в состав показателей, данное Положение корректируется в соответствии с изменениями в установленном порядке.

3.5 Показатели, критерии и размеры стимулирующих выплат закрепляются в трудовом договоре с преподавателем (дополнительном соглашении к трудовому договору).

3.6 При заключении трудового договора учитываются показатели, достигнутые по ранее заключенному трудовому договору.

4. Порядок установления и осуществления стимулирующих выплат

4.1 Выплаты осуществляются по итогам работы ППС за прошедший учебный год и выплачиваются в течение текущего учебного года ежемесячно равными долями.

4.2 Базой для определения размера стимулирующей выплаты ППС является среднегодовая часовая оплата труда работника по соответствующей должности и нормируемое количество отработанного времени на выполнение работ, подлежащих стимулированию.

4.3 Размер стимулирующей выплаты ППС определяется умножением среднегодовой часовой оплаты труда работника на нормируемое количество отработанного времени для выполнения работ, подлежащих стимулированию.

4.4 При выходе из отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком стимулирующая выплата устанавливается на основаниях, предусмотренных настоящим Положением. В исключительных случаях (выполнение особо значимой для Института и кафедры работы) стимулирующая выплата может быть установлена на основании ходатайства заведующего кафедрой, согласованного с заместителем директора по учебной и научной работе, но в пределах того учебного года в котором указанная выплата установлена.

4.5 Стимулирующая выплата ППС, работающим на условиях внутреннего совместительства, устанавливается на основаниях, предусмотренных настоящим Положением.

4.6 Стимулирующая выплата ППС, работающим на условиях внешнего совместительства, устанавливается на основании ходатайства заведующего кафедрой.

4.7 Работнику из числа ППС, впервые оформляющему трудовые отношения с Институтом в текущем учебном году (кроме работы по совместительству) стимулирующая выплата устанавливается по итогам работы за первый учебный год. При условии выполнения исключительного или особо значимого объема работы, стимулирующая выплата может быть установлена работнику в текущем учебном году по ходатайству заведующего кафедрой согласованному с заместителем директора по учебной и научной работе.

4.8 Подведение итогов работы профессорско-преподавательского состава осуществляется один раз в год.

4.9 Ежегодно до 10 сентября проводятся заседания кафедр по подведению итогов работы профессорско-преподавательского состава по показателям эффективности труда.

4.10 На заседании кафедры преподаватели (включая деканов факультетов, заведующих кафедрами) представляют отчет о проделанной работе по вышеуказанным показателям. Факты, подтверждающие достижение показателей, по которым отчитывается преподаватель, должны быть зарегистрированы в протоколе заседания кафедры.

4.11 По итогам заседания заведующий кафедрой составляет служебную записку по форме, приведенной в Приложении 2 и не позднее 3-х дней после заседания кафедры представляет начальнику отдела учебно-методического и информационного обеспечения. За достоверность данных несет ответственность заведующий кафедрой.

4.12 Служебные записки заведующих кафедрами проверяются и визируются руководителем отдела учебно-методического и информационного обеспечения, главным специалистом по кадрам. На основании проверенных и завизированных служебных записок не позднее 20 сентября заместителем директора по учебной и научной работе формируется представление.

4.13 Персональный размер стимулирующей надбавки за достижение критериев эффективности научно-образовательной деятельности каждому преподавателю устанавливается приказом директора на основании представления заместителя директора по учебной и научной работе, и фиксируется в трудовом договоре с преподавателем (дополнительном соглашении к трудовому договору).

Заместитель директора по учебной и научной работе

Л.Б.Ковальчук

Согласовано

Начальник финансового отдела

Е.К.Александрова

Начальник отдела учебно-методического
и информационного обеспечения

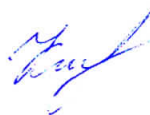
О.К.Куклина

Главный специалист по кадрам
Ведущий юрисконсульт
Председатель профсоюза
ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»



Т.А.Ранцева

Е.А.Макар



Н.В. Клиникова

Показатели, критерии и основания для установления размеров доплат стимулирующего характера профессорско-преподавательскому составу ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» в текущем учебном году по результатам предшествующего года

№ показателя	Наименование показателей эффективного контракта (показатель эффективности деятельности)	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Нормируемое количество отработанного времени, часов	Подтверждение показателей эффективности
1.	Стимулирующая доплата за учебно-методическую работу	Выполнение показателя в предшествующем году	Количество выпускных квалификационных работ, получивших оценку «отлично» и справку (акт) о внедрении, выполненных под научным руководством преподавателя	Ежемесячно в течение текущего учебного года	5 часов на одного студента	Протокол ГЭК, справка (акт) о внедрении
2.	Стимулирующая доплата в соответствии с рейтингом преподавателя	Выполнение показателя в предшествующем году	Рейтинг преподавателя, сформированный по результатам анкетирования студентов	Ежемесячно в течение текущего учебного года	10 часов для преподавателя с рейтингом в диапазоне от 42 до 45 баллов	Протокол заседания Совета ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», отражающий рейтинги преподавателей по результатам анкетирования
3.	Стимулирующая доплата за научную деятельность	Выполнение показателя в предшествующем году	Количество опубликованных статей в изданиях РИНЦ	Ежемесячно в течение текущего учебного года	5 часов на одну статью	Ксерокопия страниц, позволяющих идентифицировать авторов, их принадлежность к институту, данные издателя, время издания, тип издания
4.	Стимулирующая доплата за научную деятельность	Выполнение показателя в предшествующем году	1) Количество подготовленных студентами научных работ для участия в конференции ЧИ	Ежемесячно в течение текущего учебного года	0,5 час на одного студента	1) Программа и протокол конференции ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

	со студентами	ствующем году	ФГБОУ ВО «БГУ» под руководством преподавателя 2) Количество подготовленных студентами научных работ по руководством преподавателя для участия в конференциях вне ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» 3) Количество студентов, подготовленных для участия в конкурсах, олимпиадах	учебного года		2) Сертификат участника, публикация 3) Наградной документ призера олимпиады, конкурса
5.	Стимулирующая доплата за воспитательную работу	Выполнение показателя в предшествующем году	Работа в качестве куратора	Ежемесячно в течение текущего учебного года	30 часов в год на группу	Приказ декана факультета о назначении кураторов групп
6.	Стимулирующая доплата за профориентационную работу	Выполнение показателя в предшествующем году	Организация и участие в мероприятиях по профориентационной работе	Ежемесячно в течение текущего учебного года	1 час на одно мероприятие	Программа мероприятий, позволяющая идентифицировать организаторов и участников
7.	Стимулирующая доплата за организационную работу	Выполнение показателя в предшествующем году	Организация мероприятий общественной жизни, культуры, спорта (круглые столы, дебаты, соревнования и т.д.)	Ежемесячно в течение текущего учебного года	1 час на одно мероприятие	Программа мероприятий, позволяющая идентифицировать организаторов

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Обобщенные сведения о выполнении преподавателями ка-
федры _____ (наименование кафедры) критериев эффективности
научно-образовательной деятельности для расчета стимулирующих выплат за
20__/20__ учебный год

№	ФИО преподавателя кафедры	Должность	Первый показатель		Второй показатель		и т.д. до седьмого показателя	Итоговая сумма часов для стимулирования
			Отметка о выполнении, комментарии	Размер часов для стимулирования	Отметка о выполнении, комментарии	Размер часов для стимулирования		
1.	Иванов Л.А.	доцент						

Начальник отдела учебно-методического
и информационного обеспечения

О.К.Куклина

Главный специалист по кадрам

Т.А.Ранцева